



FEDERACION ECUATORIANA DE SURF

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

ESP FES 01 Ver 09 09 13

DATOS GENERALES.-

Cargo : Gerente Tecnico **Reporta a :** PRESIDENTE
Departamento : Gerencia Tecnica FES **Supervisa a :** Equipo Interdisciplinario , Arbitros , Coach, Atletas

I. ACTIVIDADES O TAREAS (Realizar ,Coordinar, Elaborar, Gestionar)

I.a.-Funciones respecto a Calidad

ELABORAR EL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES Y CALENDARIO DE EVENTOS DEPORTIVOS
PRESENTAR EL PLAN DE COMPETENCIAS PARA APROBACION DEL DIRECTORIO
COORDINAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS EN LA PARTE DEPORTIVA
CONVOCAR A LOS CLUBES Y ATLETAS EN CADA FECHA DEL CIRCUITO NACIONAL DE SURF
ELABORAR EL RANKING DE LOS ATLETAS EN CADA MODALIDAD Y CATEGORIA DE LA DISCIPLINA DE SURF
PLANIFICAR LA LOGISTICA REQUERIDA PARA CADA FECHA DEL CIRCUITO NACIONAL DE SURF
SUPERVISAR LA IMPLEMENTACION EN CADA FECHA NACIONAL POR PARTE DEL CLUB U ORGANISMO ORGANIZADOR NACIONAL
COORDINAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS EN LA PARTE DEPORTIVA
CONVOCAR A LOS ATLETAS PRE-SELECCIONADOS EN LAS DIFERENTES MODALIDADES Y CATEGORIAS DE LA DISCIPLINA DE SURF
ELABORAR LOS PROYECTOS PARA LA PARTICIPACION EN EVENTOS INTERNACIONALES DE SURF
ELABORAR LOS REPORTES TECNICOS , ECONOMICOS Y DISCIPLINARIOS DE EVENTOS REALIZADOS POR LA FES
PARTICIPAR CON VOZ EN LAS REUNIONES DE DIRECTORIO Y DE COMISIONES TECNICAS

I.b.-Funciones respecto a Control y Seguridad

COORDINAR LOS CONTROLES ANTIDOPING DE LOS ATLETAS
COORDINAR LOS CONTROLES VOLUNTARIOS Y PRUEBAS DE ALCOHOL Y DROGAS DE ATLETAS PRE-SEL Y ALTO RENDIMIENTO
ELABORAR LOS PLANES DE CONTIGENCIA Y SU APROBACION PARA EVENTOS DE SURF EN TERRITORIO NACIONAL
COORDINAR EL APOYO INTERINSITUCIONAL Y DE GOBIERNOS SECCIONALES , GAD PROVINCIAL Y MUNICIPAL EN LA FRANJA COSTERA
COORDINAR CON LOS EQUIPOS DE SALVAMENTO , CRUZ ROJA Y MINISTERIO DE SALUD
VERIFICAR LA VIGENCIA DE LICENCIAS DE JUECES ISA Y COACH ISA EN EL ECUADOR
REALIZAR LAS CHARLAS TECNICAS PREVIO A LOS EVENTOS DE SURF
LLEVAR EL REGISTRO DE ATLETAS AFILIADOS Y LA FICHA TECNICA
LLEVAR EL REGISTRO DE CLUBES DE SURF AFILIADOS Y SU FICHA TECNICA
LLEVAR EL REGISTRO DE NOVEDADES Y QUEJAS DE AFILIADOS Y STAKEHOLDERS
COORDINAR EL STOCK Y DISPONIBILIDAD DE INVENTARIO DE UNIFORMES OFICIALES DE LA FES Y KIT DEPORTIVO

II. RESPONSABILIDADES (Activos y Logros)

II.a.-RESPONSABILIDADES POR ACTIVOS (Dinero, mercaderia, producto, informacion, imagen,etc)

RESPONSABLE DE MANEJO DE VIATICOS CON RECURSOS PRIVADOS PARA EVENTOS DE SURF
RESPONSABLE DEL CUIDADO DE LA INDUMENTARIA , LICRAS DE COMPETENCIA , RECURSOS PRIVADOS
RESPONSABLE DE ACTUALIZAR LA INFORMACION Y ESTADISTICA DE LOS RESULTADOS DE LOS ATLETAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL
RESPONSABLE DE ACTUALIZAR LAS CONVOCATORIAS A COMPETENCIAS Y/O ACTIVIDADES DE LA FES
INFORMAR Y DIFUNDIR ACTIVIDADES Y RESULTADOS DEPORTIVOS DE LA FES
ACTUALIZAR Y SUPERVISAR EL CALENDARIO DE EVENTOS INTERNACIONALES DE PREPARACION Y FUNDAMENTALES DE SURF

II. b.- RESPONSABILIDADES POR LOGROS (cumplir, hacer cumplir, correcta y oportunamente)

HACER CUMPLIR LA PLANIFICACION Y EL CALENDARIO DE EVENTOS DE SURF APROBADOS EN POA Y ALTO RENDIMIENTO
HACER CUMPLIR LA PLANIFICACION AL ENTRENADOR , COACH , EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y ATLETAS SELECCIONADOS Y A.R.
VERIFICAR LOS REPORTES DE ENTRENADORES Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO
EVALUAR EL DESEMPEÑO INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE LOS ATLETAS DE SURF

COORDINAR CON LAS ASOCIACIONES PROVINCIALES DE SURF Y CLUBES DE SURF LAS RECOMENDACIONES TECNICAS DE LA ISA

SOLICITAR LOS MEJORES DEPORTISTAS A LAS ASOCIACIONES DE SURF Y CLUBES DE SURF PARA EL CIRCUITO NACIONAL

EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS ATLETAS EN EVENTOS INTERNACIONALES

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS ATLETAS PARA QUE INGRESEN AL PROGRAMA DE ALTO RENDIMIENTO DEL MINISTERIO SECTORIAL

III. AUTORIDAD (Autorizar, Aprobar, Firmar)

APROBAR LAS NECESIDADES DE LOS ATLETAS PARA CUMPLIR LA PLANIFICACION

GENERAR ORDENES DE TRABAJO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN

APROBAR NECESIDADES Y CONTINGENTES EN BASE A FONDOS PRIVADOS SUJETO A AUTORIZACION DE PRESIDENCIA

COMPROBAR LA CALIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RECIBIDOS DE PROVEEDORES

IV. REEMPLAZADO POR:

ACEPTADO:

Nombre: *BIRON W. YANIS D.*

Cargo: *COORDINADOR TECNICO*

Fecha:

Firma: 

APROBADO:

Nombre:

Cargo:

Fecha:

Firma: